УКРАЇНА

**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**ПРИВАТНИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС «СОЛОМОН»**

вул. Коростишівська, 6а, м. Чернівці, 58000, тел. (0372) 549-764

e-mail: nvksolomon@gmail.com

**НАКАЗ**

«02» вересня 2019 року № 149

 **Про призначення відповідального**

 **за ведення ділової документації в НВК**

На виконання Закону України «Про освіту», відповідно до наказу Міністерства освіти і науки від 28 серпня 2013 року № 1239 «Про затвердження Типової інструкції діловодства у загальноосвітніх навчальних закладах усіх типів і форм власності» та з метою упорядкування ведення шкільної документації згідно з «Інструкцією з ведення ділової документації у загальноосвітніх навчально-виховних закладах І-ІІ ступенів»

**НАКАЗУЮ:**

1. Забезпечити впровадження даної «Інструкції» в практику роботи НВК і неухильне дотримання її вимог.

Постійно

1. Призначити відповідальних за всі види ділових паперів та документів заступника директора з навчально-виховної роботи Радик Г.Д., секретаря-друкарку НВК Олександрюк К. І.
2. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

**Директор Приватного НВК «Соломон» А.О. Гайсан**

З наказом ознайомлені:

*Радик Г.Д.*

*Олександрюк К. І.*